



Corporate Identity Corporate Design Manual

Mehr Infos finden Sie unter:
<https://ball.sz-ybbs.ac.at/>

Inhaltsverzeichnis

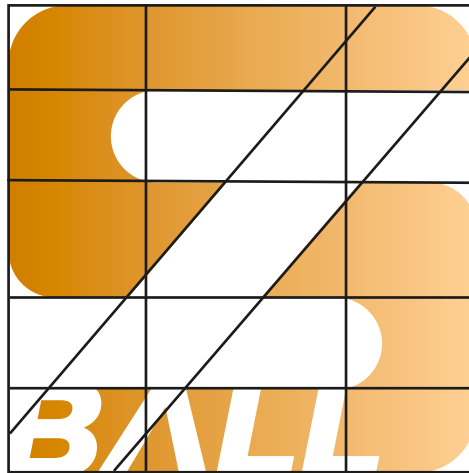
1 Logo	4
1.1 Positionierung und Verwendung	4
1.2 Umgang mit Submarken	7
2 Farben	8
3 Typografie	9
4 Bildsprache	10
4.1 Fotos	10
4.2 Illustrationen und Piktogramme	11
5 Seitenaufteilung	12
6 Produktionsrichtlinien	14
6.1 Plakate	14
6.2 Visitenkarten	14
6.3 Briefpapier	14
6.4 Folder	14
6.5 Eintrittskarten	15
7 Kommunikation	16
7.1 Print-Kommunikation	16
7.2 Online-Kommunikation	17
7.3 Social Media Kommunikation	17
8 Ausnahmen	18

Dieses Handbuch dient als Anleitung, um die visuelle Identität und das Designkonzept für den Schulball des Schulzentrum Ybbs zu dokumentieren und zu standardisieren. Die Richtlinien und Vorgaben in diesem Handbuch tragen dazu bei, die Markenwahrnehmung zu stärken und ein einheitliches Erscheinungsbild in allen Kommunikationskanälen zu gewährleisten.

Der Sinn dieses Handbuchs

1 Logo

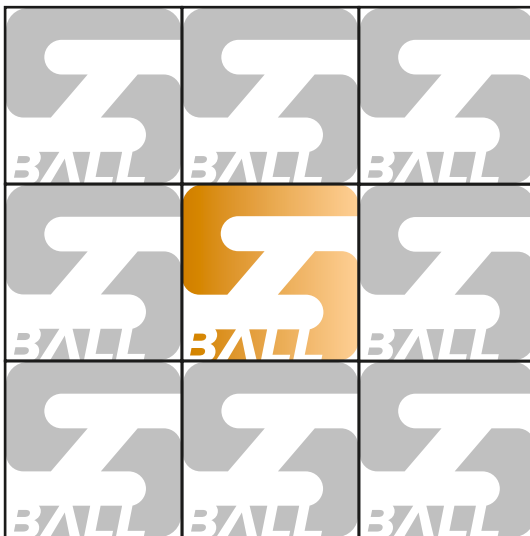
Die Grundform des Logos ist ein Quadrat. In diesem befindet sich der Buchstabe Z, welcher den Negative Space für das außen liegende S erschafft.



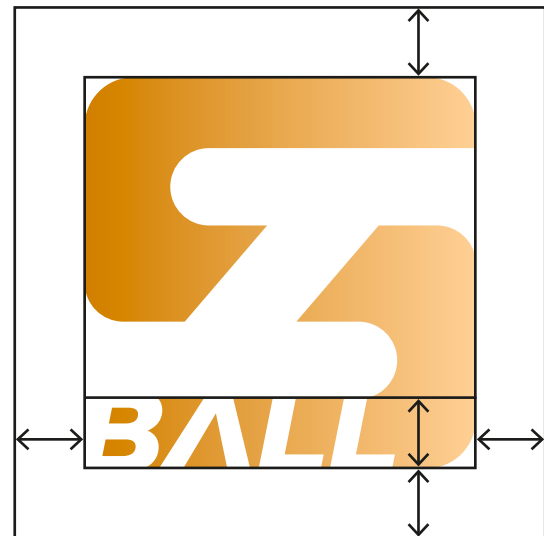
Logo Grundformen

1.1 Positionierung und Verwendung

Das Logo soll immer mit genügend Abstand zu anderen Logos, zum Rand oder zu anderen grafischen Elementen positioniert werden. Die Platzierung ist grundsätzlich frei wählbar, sofern keine Regeln gebrochen werden.



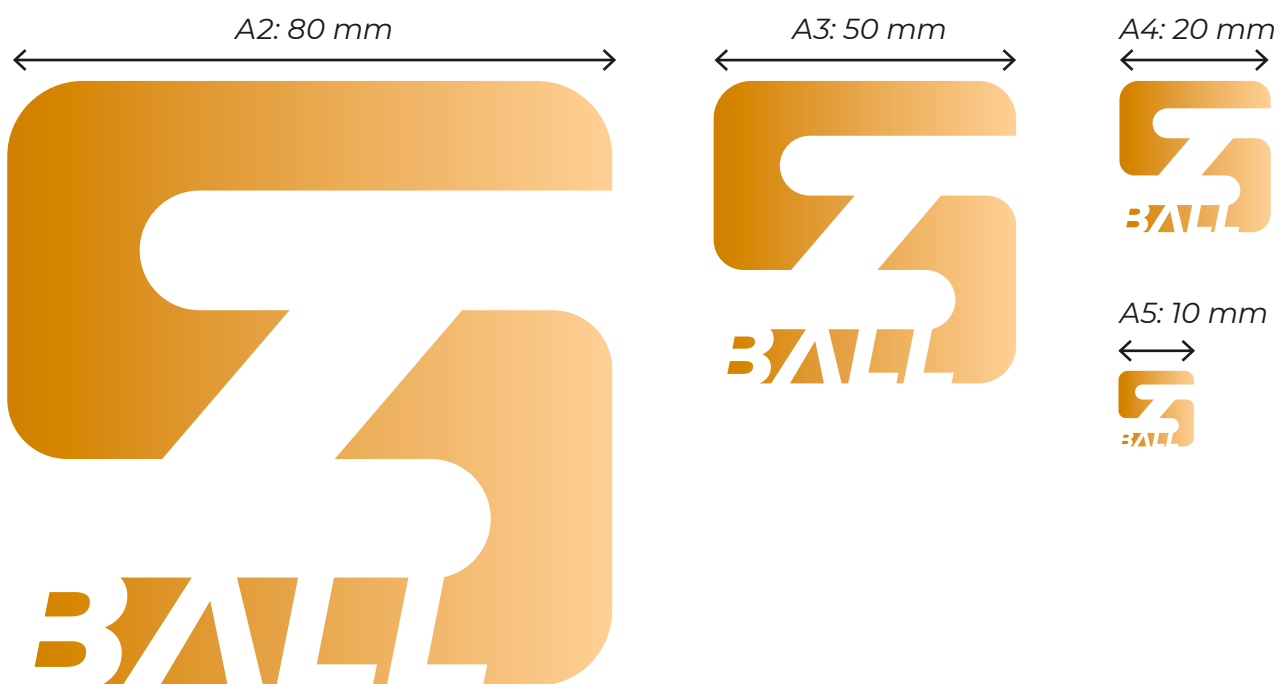
Social Media Icon / Favicon



Corporate Logo

Die Logos in grauer Farbe dienen als Platzhalter für den Whitespace, der nicht mit anderen Content gefüllt werden soll.

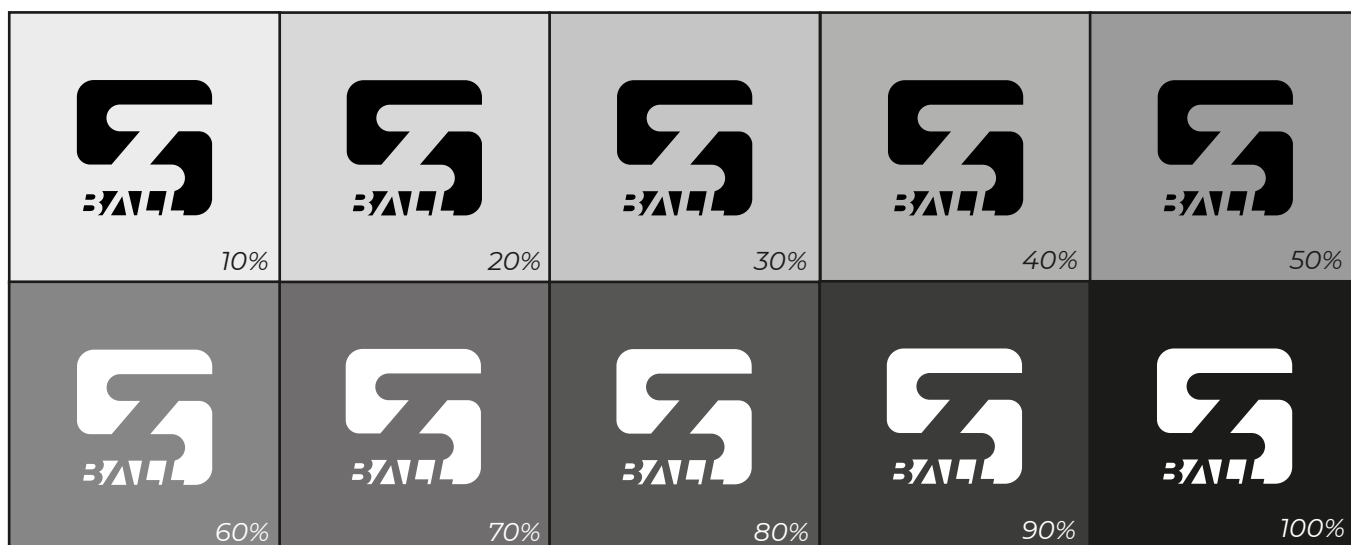
In folgenden Abbildungen sind die minimalen Größen für das Logo je nach Format dargestellt.



Mindestgrößen des Logos nach Format

Das Logo behält seine visuelle Stärke in vielen verschiedenen Größen auf Formaten. Wenn jedoch das Logo im Druck zu klein repräsentiert wird, ist es nicht mehr erkennbar und die Wirkung des Logos geht verloren. Daher ist es umso wichtiger, die vorgegebenen Mindestgrößen einzuhalten.

Um das Logo in einfarbiger Form auf jeden Hintergrund sichtbar zu halten, wird das Logo in weiß auf dunklem bzw. schwarz auf hellem Hintergrund eingefärbt. Die Umkehrung des Logos soll verwendet werden, wenn es nötig und vorteilhaft für die Darstellung des Logos ist. In nachstehender Darstellung entspricht 100% K=100 in CMYK.



Umgekehrtes Logo

Darüber hinaus sind inkorrekte Darstellungen des Logos abgebildet, die vermieden werden sollen. Zur falschen Darstellung zählen:

1. Verzerren des Logos
2. Rotieren des Logos
3. Platzieren des Logos auf einen ablenkenden/unangebrachten Hintergrund
4. Verändern von Elementen des Logos



Don'ts beim Logo

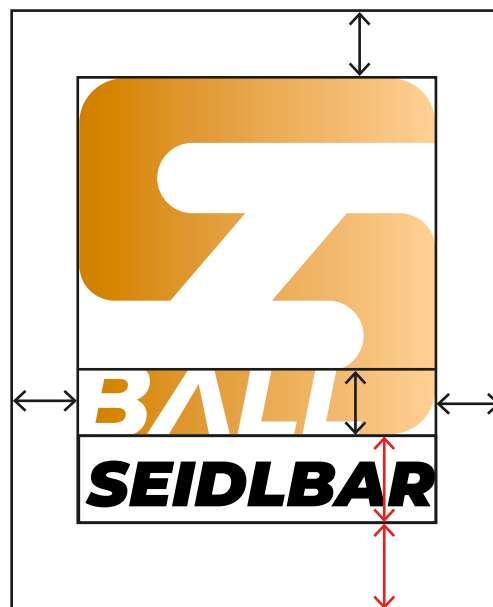
1.2 Umgang mit Submarken

Die Mutation des Logos ist durch die Abänderung der ursprünglichen Form des Logos möglich. Auch bei diesen mutierten Logos sind die Don'ts auf der vorherigen Seite zu vermeiden.

Der Text kann mit der Schrift „Montserrat ExtraBold Italic“ beliebig verändert werden, jedoch soll die Höhe des Logos gleich bleiben (siehe roter Pfeil). Das bedeutet, dass bei einem längeren Text die Schriftgröße kleiner gewählt sein muss.



Mutationsfähigkeit des Logos



Umgang mit Submarken

2 Farben

Die Farben dürfen nicht in einer beliebigen Kombination verwendet werden. Für Hintergründe dienen die Blautöne, für Text und Logo die Goldtöne. Dies soll auch genauso eingehalten werden.

Beispiele für die falsche Verwendung der Farben:

- Goldener Hintergrund
- Blaues Logo
- Grünes Logo (da diese Farbe sich nicht in der Farbpalette befindet)

Ausgenommen von der Farbpalette sind die Standardfarben Weiß, Schwarz, alle Graustufen und die Abstufungen der Farben in der Farbpalette.

Die Werte in der Farbpalette sind wie folgt zu lesen:

- Oben: HEX
- Unten: CMYK



Farbpalette

3 Typografie

Die Schrift für den Schulball des Schulzentrum Ybbs ist Montserrat.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜß

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzäöüß

1234567890

!“§\$%&/()=?²³{[]}\`´#’+*~-._:;;<>|µ€@

In folgender Abbildung sind die Schriftschnitte von Montserrat dargestellt. Verwendet werden Regular, Semi Bold, Bold, Extra Bold, Black und die jeweiligen Italic Schnitte.

MONTSERRAT HAIRLINE
MONTSERRAT ULTRA LIGHT
MONTSERRAT LIGHT
MONTSERRAT REGULAR

MONTSERRAT SEMI BOLD
MONTSERRAT BOLD
MONTSERRAT EXTRA BOLD
MONTSERRAT BLACK

Schrift Montserrat

Nachstehend sind die Schriftgrößen von Text für das A4 Format festgelegt. Bei einem Format größer (A3) müssen die Größen mindestens 20% größer sein. Dasselbe gilt für ein Format kleiner (A5) - 20% kleinere Schriftgröße.

Titel 42pt

Kapitel 26pt

Unterkapitel 18pt

Fließtext 12pt

4 Bildsprache

Dieses Kapitel beschreibt, wie Fotos, Illustrationen und Piktogramme zu verwenden und platzieren sind. Fotos und Illustrationen müssen im Zusammenhang mit denen im Moodboard gezeigten Themen stehen.

4.1 Fotos

Die Anforderungen an Fotos sind:

- Mindestauflösung: 1280 x 720 (HD)
- Bildqualität: hoch
- Bildrechte: Royalty Free Images (z.B. Pixabay), von der IT-HTL Ybbs erstellte Bilder
- Dürfen nicht schwarz-weiß sein
- Dürfen nicht verschwommen sein (Ausnahme: Hintergrundbild)
- Dürfen nicht verzerrt sein

Fotos dürfen auf Websites, Printmedien, sowie Social Media verwendet werden.



Fotos: Don'ts



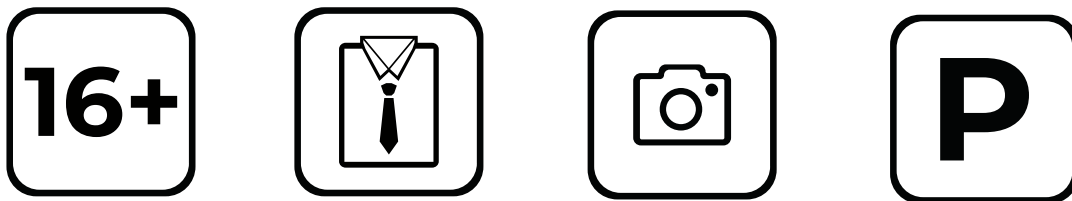
Fotos: Do's

4.2 Illustrationen und Piktogramme

Die verwendeten Illustrationen sind zeitlos, modern und minimalistisch.

Weitere Anforderungen sind:

- Farben: schwarz-weiß, blau-gold
- Lesbarkeit: Deutlich erkennbar
- Piktogramme haben einen Rahmen mit abgerundeten Ecken
- Piktogramme sind quadratisch und haben ein gleiches Größenverhältnis zueinander
- Der Inhalt der Piktogramme muss genügend Abstand zum Rahmen haben (min. 1 mm)



Piktogramme

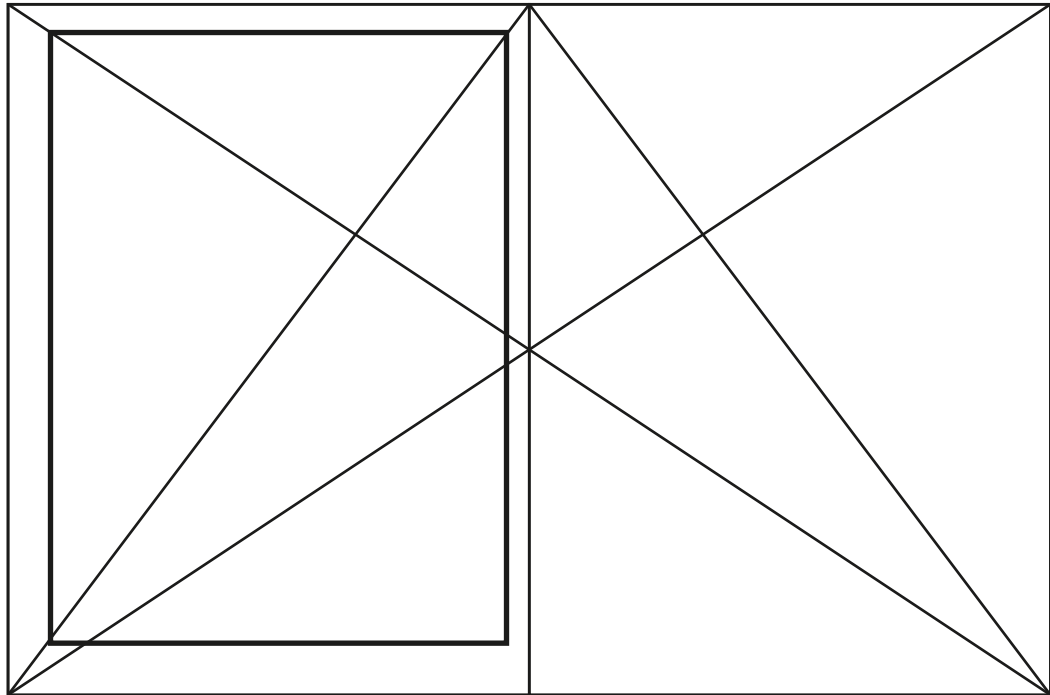


Illustration

5 Seitenaufteilung

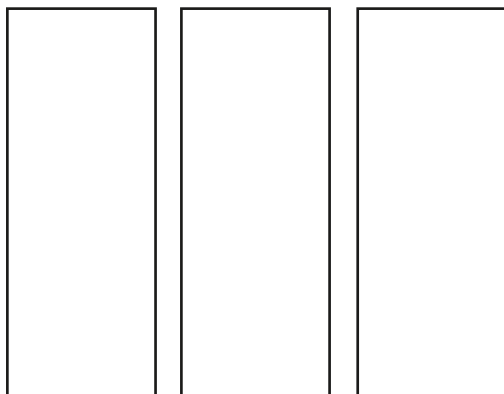
Eine Hilfe zur Entwicklung eines Gestaltungsrasters ist die Strahlenkonstruktion, mit der ein harmonischer Satzspiegel in der gleichen Proportion wie das Format festgelegt werden kann. Dies soll für Handbücher und Broschüren verwendet werden.

Bundsteg : Kopfsteg : Seitensteg : Fußsteg = 2 : 3 : 4 : 6

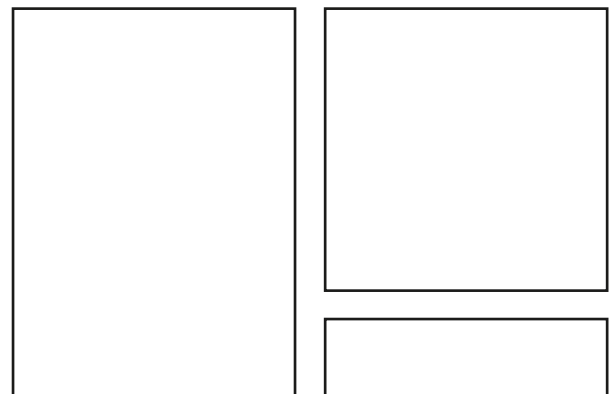


Strahlenkonstruktion

Von den vier üblichen Rasterarten werden nur Column Grids (Spalten Raster) und Hierarchical Grids (Hierarchische Raster) verwendet.



Column Grid



Hierarchical Grid

Auf nachfolgender Seite ist ein Beispiel für ein Hierarchisches Raster abgebildet.

6 Produktionsrichtlinien

In diesem Kapitel werden die Papiere, Materialien und allgemeinen Produktionsrichtlinien für verschiedene Print-Medien beschrieben.

6.1 Plakate

- Format: A2 (ohne Sponsoren), A1 (mit Sponsoren)
- Druck: Digitaldruck, 4c/0-farbig einseitig CMYK, einseitig UV-Lack
- Papier: 135g Kunstdruckpapier glänzend
- Farbprofil: Coated FOGRA39 / ISOCoatedV2

6.2 Visitenkarten

- Format: 85 x 55 mm randabfallend
- Druck: Digitaldruck, 4c/4c-farbig beidseitig CMYK
- Papier: 350g Kunstdruckkarton
- Farbprofil: Coated FOGRA39 / ISOCoatedV2

6.3 Briefpapier

- Format: Norm DIN 5008
- Druck: Digitaldruck
- Darf schwarz-weiß sein

6.4 Folder

- Format: A4 offen, A5 geschlossen
- Druck: Digitaldruck, 4c/4c-farbig
- Papier: 250g Kunstdruckkarton glänzend
- Weiterverarbeitungen: gerillt, gefaltet
- Farbprofil: Coated FOGRA39 / ISOCoatedV2

6.5 Eintrittskarten

- Format: 210 x 99 mm
- Druck: Digitaldruck, 4c/4c-farbig
- Papier: 350g Kunstdruckkarton matt
- Farbprofil: Coated FOGRA39 / ISOCoatedV2
- Produktionszeit: Standard
- Besonderheiten: keine Perforierung, 1-fache Nummerierung (Startnummer: 1), keine Leimung

7 Kommunikation

Die Kommunikation spielt eine zentrale Rolle in der Umsetzung und Pflege einer starken und konsistenten Unternehmensidentität. Sie ermöglicht es, Botschaften gezielt an die Zielgruppen zu vermitteln und das gewünschte Markenbild aufrechtzuerhalten. Dieses Kapitel gibt Richtlinien vor, wie die Kommunikation in Print-, Online- und Social Media- Kanälen gestaltet werden soll.

7.1 Print-Kommunikation

In der Print-Kommunikation werden verschiedene Medien eingesetzt, um die Botschaften des Unternehmens zu verbreiten. Dazu gehören Broschüren, Inserate, Plakate und weitere in Kapitel 6 beschriebene Print-Medien. Es ist von entscheidender Bedeutung, dass diese Materialien einheitlich gestaltet sind und das Corporate Design des Unternehmens widerspiegeln. In der folgenden Aufzählung werden Vorgaben zur Gestaltung, Verwendung von Schriften, Farben und Bildmaterialien sowie zur Platzierung des Logos und anderer visueller Elemente in der Print-Kommunikation festgelegt.

- Print-Medien müssen alle der vier Farben in der Farbpalette aufweisen (Logo zählt dazu).
- Auf Print-Medien darf nur die Schriftfamilie Montserrat verwendet werden.
- Auf Print-Medien dürfen maximal vier Bilder verwendet werden (davon ausgenommen sind Logos von Sponsoren und beim Ball mitwirkende Unternehmen).
- Das Logo muss auf allen Print-Medien vorkommen, darf aber nicht öfters als einmalig pro bedruckter Seite verwendet werden.
- Das Gestaltungselement Linie mit abgerundeten Kanten muss auf allen Print-Medien zumindest auf einer Seite ersichtlich sein.
- Illustrationen und Piktogramme müssen auf Print-Medien nicht vorkommen, jedoch müssen diese wenn genutzt klar erkennbar sein und dürfen eine Größe von 10 pt x 10 pt nicht unterschreiten.



Best Practice Beispiel Print-Medium

7.2 Online-Kommunikation

Die Online-Kommunikation hat in der heutigen digitalen Welt einen immer größeren Stellenwert. Hierzu zählen die Unternehmenswebsite, die Email-Signatur, Newsletter und weitere digitale Kanäle. Es ist wichtig, dass die Gestaltung und der Auftritt des Unternehmens online mit dem CICD übereinstimmen. Dieses Unterkapitel gibt klare Richtlinien, um dies zu erreichen.

- Online-Medien müssen die goldenen Farben der Farbpalette enthalten.
- Auf Online-Medien darf nur die Schriftfamilie Montserrat verwendet werden.
- Auf Online-Medien muss mindestens ein Bild verwendet werden.
- Das Logo muss auf Online-Medien einmal vorkommen. Ob als animiertes SVG oder normales SVG spielt keine Rolle.
- Auf der Website müssen alle vier erstellten Piktogramme vorkommen (siehe Kapitel 4).
- Die nachstehende E-Mail Signatur muss in jeder E-Mail des Schulballs des SZ-Ybbs vorkommen.

Mit freundlichen Grüßen

[NAME DES ABSENDERS]

**Personenkomitee des Schulzentrums
der Stadtgemeinde Ybbs, Schulring 1,
3370 Ybbs an der Donau**

ball.sz-ybbs.ac.at

7.3 Social Media Kommunikation

Die Nutzung von Social Media Plattformen hat sich zu einem bedeutenden Instrument der Unternehmenskommunikation entwickelt. Damit können Botschaften gezielt an die Zielgruppen gerichtet werden. In diesem Kapitel werden Vorgaben für die Kommunikation auf Social Media Kanälen festgelegt, wie die Verwendung von Schriften, Farben und visuellen Elementen, die Tonalität und der Umgang mit Kundenfeedback.

Die Social Media Kommunikation umfasst Posts, Videos und Werbungen auf Instagram, Facebook, TikTok und Youtube, sowie die Verwaltung der Profile auf diesen Plattformen (Profilbild, Titelbild, Profilbeschreibung, Profilname)

- Der Profilname ist auf allen Accounts „Schulball SZ-Ybbs“.
- Der Identifier ist auf allen Accounts „@schulballybbs“.
- Das Titelbild auf allen Social Media Accounts muss das Logo einmalig enthalten.
- Das Titelbild auf allen Social Media Accounts muss den Begriff „Schulball“ enthalten.
- Benutzer in den Kommentaren werden immer in höflicher Form und mit „Sie“ bzw. „Ihnen“ angesprochen.
- Das Profilbild ist auf allen Social Media Accounts das Logo (siehe Kapitel 1) auf Hintergrund in der in Kapitel 2 dunkel blauen definierten Farbe.
- Das Motto „(B)all in - Matura nur ein Glücksspiel“ darf auf Social Media nur in gesamt Form vorkommen (keine Teilung erlaubt).
- In jedem Social Media Post muss das Datum und der Ort des Balls angegeben sein.
- In jedem Social Media Post muss das Logo einmalig vorkommen.
- In jedem Social Media Post muss ein Foto oder eine Illustration vorkommen, die dasselbe Thema wie das Moodboard widerspiegelt.
- Die Profilbeschreibung auf allen Social Media Accounts sieht wie folgt aus:

Offizieller Account des Schulballs des Schulzentrum Ybbs.

7. Oktober 2023 | Stadthalle Ybbs



Best Practice Beispiel Social Media Titelbild

8 Ausnahmen

In diesem Kapitel werden alle Ausnahmen der in den vorherigen Kapitel genannten Richtlinien und Vorgaben aufgelistet.

- Kapitel 3 und 7.1: In Briefpapieren wird ausschließlich die Schriftfamilie „Arial“ verwendet. Diese kann im Schriftmusterblatt eingesehen werden.
- Kapitel 7.1: In Briefpapieren darf das Gestaltungselement Linie mit abgerundeten Kanten nicht vorkommen.
 - Info zu Kapitel 7.1: Das Gestaltungselement Linie mit abgerundeten Kanten muss in Online-Medien und Social Media Kommunikation keine abgerundete Kanten aufweisen.
- Kapitel 3 und 7.2: Auf der Website wird ausschließlich die Schriftfamilie Outfit verwendet. Diese kann im Schriftmusterblatt eingesehen werden.
- Kapitel 7.2: Das Logo auf der Website muss animiert sein.
- Kapitel 7 und 7.2: Schulball und Maturaball dürfen im selben Sinne gleichwertig verwendet werden.
- Kapitel 7.2: Das Motto, dargestellt in Bildern, muss nicht in gesamter Form dargestellt werden und darf daher auch geteilt werden.

Personenkomitee des Schulzentrums
der Stadtgemeinde Ybbs, Schulring 1,
3370 Ybbs an der Donau